

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Provincial	Legislar y Fiscalizar de conformidad con la Constitución de la República, Leyes que rijan al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, Ordenanzas, Reglamentos y Resoluciones internas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Provincial, previa convocatoria del Prefecto.</li> <li>2. Tramitar las Resoluciones que adopta el Consejo.</li> <li>3. Tramitar las solicitudes que ingresan a la Institución, de conformidad con la sumilla del Señor Prefecto y áreas de competencia</li> <li>4. Mantener actualizada la base de datos e inventario digital de los documentos que se encuentran bajo la custodia del Archivo General.</li> <li>5. Atender a clientes internos y externos con la información solicitada, sea la que se encuentra en trámite o en custodia del Archivo General.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ha dado trámite a 187 solicitudes recibidas de las diferentes instituciones y comunidades de la Provincia.</li> <li>2. Se ha tramitado 63 documentos internos, de las diferentes unidades administrativas de la Institución.</li> <li>3. Se ha atendido un promedio de 700 clientes internos y externos .</li> </ol>
2	Prefectura	"Representar oficial y legalmente a la Provincia y al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, cumpliendo con la Constitución de la República, Leyes, así como Ordenanza, Acuerdos y Resoluciones que emita la Institución"	Procesos que realiza una autoridad a nivel directivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se ha dado trámite a 187 solicitudes recibidas de las diferentes instituciones y comunidades de la Provincia.</li> <li>2. Se ha tramitado 63 documentos internos, de las diferentes unidades administrativas de la Institución.</li> <li>3. Se ha atendido un promedio de 700 clientes internos y externos .</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. • Por delegación del Sr. Prefecto participé del Desfile Cívico y Sesión Solemne en la parroquia Bilován, del cantón San Miguel, al Conmemorar 201 Años de la Gloriosa Batalla de Camino Real"</li> <li>2. Por delegación del Sr. Prefecto asistí a la Sesión Solemne en Balsapamba por los 142 Años de parroquialización</li> <li>3. Conjuntamente con el Sr. Prefecto se hizo la entrega formal de la Cancha de Uso múltiple y una Capilla en el Recinto Tronador Grande de la parroquia Telimbela del Cantón Chimbo.</li> <li>4.- Conjuntamente con el Sr. Prefecto se Hizo la entrega de un Puente Carrozable de 20mts de luz en el Recinto San Antonio Bajo del Cantón Echeandía.</li> <li>5.- Conjuntamente con el Sr. Prefecto se realizó la entrega de un Puente Carrozable en la Comunidad el Congreso Alto del Cantón Echeandia construido sobre el río Runayacu de 21 metros de luz.</li> </ol>	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Viceprefectura Provincial	"Actuar como Consejero Provincial y cumplir con las delegaciones y representaciones que me delegue la Prefectura; y, subrogar al Prefecto en caso de delegación, ausencia temporal o definitiva".	<p>6• Conjuntamente con el Sr. Prefecto se hizo la entrega de un alcantarillado sanitario en la parroquia San Vicente del Cantón San Miguel.</p> <p>7. Conjuntamente con el Sr. Prefecto asistí a la parroquia San Vicente a la Sesión Solemne por conmemorarse el Trigésimo Tercer Aniversario de vida Autónoma e Independiente.</p> <p>8.- Conjuntamente con el Sr. Prefecto se realizó la entrega formal de un puente carrozable de 10 metros de luz, construido sobre el río Chela en la Comunidad San Pablo</p> <p>9.- Por delegación del Sr. Prefecto realice la entrega formal de un lastrado de vía de acceso en la Comunidad Tres Cruces- Cedropamba-La Pólvara-Cumbilli Chico del Cantón Caluma.</p> <p>10.- <input type="checkbox"/> Participé en el Taller " La Cadena de Valor Turismo en Salinas y Natawa" en la parroquia Salinas con la participación de las Organizaciones locales, dando seguimiento al Programa Conservación y Uso Sostenible de Ecosistemas de Montaña que realiza la Prefectura de Bolívar en convenio con GIZ.</p> <p>11.- Visité la Comunidad de Cutahua y Cascarillas de la parroquia Simiatúg para constatar la apertura de una vía de 8 kilómetros.</p> <p>12.- Conjuntamente con el Sr. Prefecto se realizó la entrega formal de una Cubierta Tipo Coliseo abierto en la parroquia San Lorenzo del cantón Guaranda</p> <p>13.-Asisití a la Inauguración de la Escuela Agroecológica "Mushuk Yuyay" en la Comunidad Quindigua Central como el primer componente del Proyecto "mujeres Rurales Andinas por el Cambio Climático"</p> <p>14.- Por delegación del Sr. Prefecto asistí a la exposición Pictórica del destacado pintor Dr. Edgar Carrasco Mora en la casa de la Cultura Ecuatoriana "Benjamín Carrión".</p> <p>15.-Se convocó a una Sesión Ordinaria con los señores Miembros de la Empresa Publica de Turismo.</p>	<p>Se realizó 8 Inauguraciones</p> <p>Se realizó 4 Delegaciones</p> <p>Se realizó 1 Sesión Ordinaria</p> <p>Se realizó 1 Taller</p> <p>Se realizó 1 visita</p> <p>Se realizó 1 Proyecto</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			16.- Participe en el Proyecto del Presupuesto para el ejercicio fiscal Enero a Diciembre de 2022	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
4	Secretaría Jurídica	"Asesorar en materia jurídica al Consejo Provincial, Prefecto, Vice prefecta/o, Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Financiera, Dirección de Talento Humano, entre otras; y, de las unidades institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, dentro del marco legal y demás áreas de derecho aplicables a la gestión institucional; ejercer el patrocinio judicial, extrajudicial en todas las acciones legales que sean pertinentes y relacionadas con la institución.	No. Contratos de Construcción	7
			No. Contratos de Consultoría	3
			No. Contratos de Adquisiciones Bienes o Servicios	5
			No. Declaratorias de Emergencia	
			No. Contratos de Personal	71
			No. Contratos de Alimentación	9
			No. Contratos de Hospedaje	6
			No. Actas de Finiquito	38
			No. Convenios - Comodatos	50
			No. Resoluciones del PAC	25
No. Informes y Memorandos Internos, escritos para los deferentes juicios	1100			
5	Secretaría General	"Dar fe mediante certificaciones de los actos administrativos y normativos expedidos por el Consejo y la Prefectura, brindar una atención de calidad con calidez y de manera oportuna a los usuarios internos y externos; y, administrar, distribuir y archivar la documentación interna y externa, así como la supervisión de la custodia y conservación de la documentación institucional de manera técnica y eficiente."	<ol style="list-style-type: none"> <li>Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Provincial, previa convocatoria del Prefecto.</li> <li>Tramitar las Resoluciones que adopta el Consejo.</li> <li>Tramitar las solicitudes que ingresan a la Institución, de conformidad con la sumilla del Señor Prefecto y áreas de competencia</li> <li>Mantener actualizada la base de datos e inventario digital de los documentos que se encuentran bajo la custodia del Archivo General.</li> <li>Atender a clientes internos y externos con la información solicitada, sea la que se encuentra en trámite o en custodia del Archivo General.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se ha dado trámite a 187 solicitudes recibidas de las diferentes instituciones y comunidades de la Provincia.</li> <li>Se ha tramitado 63 documentos internos, de las diferentes unidades administrativas de la Institución.</li> <li>Se ha atendido un promedio de 700 clientes internos y externos .</li> </ol>
6	Gestión de Comunicación	Responsable ejecución de la política de comunicación, de forma idónea y veraz, con mensajes claros que permita alcanzar y mantener la credibilidad y confianza de la ciudadanía en la gestión de la entidad, dentro de los parámetros de la transparencia, la accesibilidad y el respeto a los	Boletines de prensa emitidos por la secretaria	25 Boletines enviados
			Noticias publicadas en redes sociales institucionales	63 notas subidas
			Spots radiales	1 emitido al aire
			Diseños realizados por el área para los eventos que organiza cada dependencia de la Corporación Provincial	cobertura cumplida 100 %

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Comunicación Institucional	la transparencia y honestidad en el manejo de los recursos; implementar y desarrollar estrategias y actividades para promocionar, difundir y posicionar la imagen institucional a nivel local, regional, nacional e internacional que resalte el orgullo de ser bolivarense.	Emisión de videos	12 emitidos al aire
			Utilización de redes sociales, facebook y twitter) a nivel Institucional	cumplida 100 %
			Edición videos institucionales	6 video
6	Secretaria Administrativa	Planificar, desarrollar, ejecutar y controlar las labores de apoyo a los Niveles Administrativos, optimizando los recursos institucionales orientados a la excelencia de servicios que presta la Corporación, a través de la ejecución de procesos y acciones para la provisión de recursos materiales, equipos y bienes muebles necesarios para el funcionamiento institucional, de la administración de la bodega y suministros; enfocados a asegurar el buen funcionamiento de los servicios administrativos; y, manteniendo un sistema de seguridad y guardiana, para el cuidado y resguardo de los bienes institucionales.	Administración, control y mantenimiento de bienes	100% inventario actualizado 100% mantenimiento y control de bienes
			Administración y control de las Instalaciones que conforman el GADPB	30 autorizaciones para uso de espacios físicos de la institución,
			Administración , uso y control de Vehículos	84 Ordenes de Movilización
			Administración y mantenimiento de bienes inmuebles	75% mantenimiento interior y exterior de las edificaciones institucionales
			Proveer de materiales de construcción, partes y repuestos para el parque automotor, suministros de oficina y aseo	95% de dotación de los insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de las diferentes Unidades Administrativas
			Planificar y Dirigir Actividades en las Unidades Administrativas	100% Actividades realizadas en inventarios , trituradora , seguros y otros , con el personal de la dirección
			Coordinar con las Direcciones Elaborar Proforma Presupuestaria	1Presupuesto elaborado 2021
			Contratar Pólizas de Seguros para Salvaguardar Bienes Muebles e Inmuebles Contra Diferentes Riesgos que Puedan ocurrir	1 Pólizas de Seguro Vigentes con Aseguradora del Sur, contra todo tipo de percances de bienes muebles e inmuebles; y, caución para funcionarios de la Institución
			Administración y Dotación de Combustibles para el equipo y maquinaria , vehículos livianos y pesados.	50% de Vehículos dotados de combustibles para el cumplimiento de competencias del GADPB
			Procesos de adquisición de materiales de construcción, partes y repuestos para el parque automotor, suministros de oficina y aseo	100% de los procesos de Compras Públicas Ejecutados conforme la LOSNCP, Reglamento General y Resoluciones del SERCOP
Administrar el Portal WEB de Compras Públicas; Supervisar y Controlar los usuarios del Portal de Compras Publicas; y, Subir los procesos y pliegos al Portal WEB	Dotar oportuna de bienes, servicios y obras requeridas por las Unidades Administrativas del GADPB, mediante procesos ejecutados con transparencia y de forma diligente			
Coordinar el área de Desarrollo Tecnológico para el diseño y desarrollo de sitios WEB Institucionales , Gestión Documental, Calidad de navegación	Coordinación y mantenimiento de equipos informáticos			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Desarrollo del sitio WEB, Gestión Documental , Servicio de Internet a la colectividad , Administración de las redes de datos y comunicaciones	1 pagina en construcción y el 70% de Acceso al sitio WEB Institucional en donde la Ciudadanía verifica la información de la LOTAIP.
			Coordinación con los Bodegueros de la Institución para lograr un Registro de bienes y materiales adquiridos , al igual que el egreso de materiales entregados. verificación conjunta entre el Guardalmacén General sobre los bienes que por su naturaleza no ingresan directamente a bodega.	100% Bodegas organizadas y con saldos.
7	Secretaría Financiera	"Responsable de la elaboración del Presupuesto y demás herramientas financieras y contables del GAD Provincial, mantener actualizado el inventario de bienes de consumo interno tanto de ingresos como de egreso, implantar sistema de contabilidad y registros, controlar, dirigir, coordinar y organizar las actividades relacionadas con el proceso presupuestario, en concordancia con lo establecido en las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Instructivos y Manuales conexos. Brindar asesoría en la materia al Consejo, Prefectura y demás Unidades de la Institución. Responder por el cumplimiento de la normativa vigente, relacionados con la utilización de recursos financieros de la entidad, precautelando la correcta utilización.	Realizar mensualmente el flujo de caja Institucional	Un flujo de caja
			Elaborar trimestralmente los estados financieros y remitirlos al Ministerio de Finanzas y Senplades	Hasta la presente fecha 1 estados financieros trimestrales y se remitió al Ministerio de Finanzas y al Senplades.
			Elaborar la proforma presupuestaria para el año 2020	Se programo, formulo, elaboro y aprobó la proforma presupuestaria para el año 2020.
			Cancelar oportunamente a Proveedores, contratistas y otros a través del Sistema de Pagos Interbancarios.	En el presente mes se realizo 12 SPI. Las mismas que han beneficiado a 22 proveedores, contratistas y otros.
			Presentar oportunamente al Sistema de Rentas Internas SRI. Los anexos de devolución del IVA.	0 anexos de devolución del IVA. Con su correspondiente resolución.
			Elaborar mensualmente y subir al sistema ESIGUEF del Ministerio de Economía y Finanzas los estados financieros de la Institución.	Se subió al sistema ESIGUEF del Ministerio de Economía y Finanzas 01 estados financieros de la Institución.
			Emisión de certificaciones presupuestarias	Se emitieron 86 certificaciones presupuestarias a los diferentes unidades de la Institución.
			Cancelar créditos al Banco del Estado	Se realizo la cancelación de 4 créditos al Banco de Desarrollo por concepto de créditos recibidos
			Actualizar el registro de garantías de los diferentes contratistas, proveedores de la Institución.	Se actualizo 15 registros de garantías de los diferentes contratistas y proveedores.
			Consulta de atención médica Prevalente a empleados y trabajadores de la Institución	235 consultas
			Atención médica ocupacional a funcionarios, empelados y trabajadores	20 consultas
			Transferencias a especialidad del personal de la Institución	8 transferencias
			Tramites administrativos para materiales e insumos y equipos médicos	8 trámites
			Atención Odontológica a trabajadores, empleados y contratados de la Corporación Provincial	50 trabajadores, 20 empleados y 25 contratados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Secretaría de Talento Humano	"Responsable de la Gestión del Talento Humano de la Entidad, formular e implementar herramientas técnicas para una eficiente optimización de recursos institucionales, precautelando el bienestar del personal. Efectuar selección y reclutamiento de personal acorde a la Ley, realizar procesos de capacitación, manejo adecuado y efectiva prestación de servicios: Médico, odontológico, trabajo social, seguridad y salud ocupacional que coadyuven a un ambiente adecuado y saludable para el personal y por ende mejorar la gestión institucional".	Restauraciones para el personal que labora en la Corporación Provincial	70 restauraciones
			Charlas de Salud Oral dirigido a los empleados, trabajadores y contratados	40 charlas
			Notificación de terminación de contratos	1 trabajadores y 4 seguimientos
			Trámite de liquidación por terminación laboral	5 liquidaciones
			Elaboración de información para trámites legales de demandas	2 demandas
			Se realizó trámite de planillas de alimentación y hospedaje del uso de los mismos por parte de los señores trabajadores de la Institución a las Direcciones de Vialidad, Obras Públicas, Medio Ambiente y seguimiento de las mismas.	04 planillas de alimentación y 03 de hospedaje
			Visita y seguimiento en el puesto de trabajo, a trabajadores que tienen problemas de alcohol.	2 trabajadores y 2 seguimientos
			Trámite de Subsidios del personal de Trabajadores	2 Subsidios
			Ingreso de Declaraciones Juramentadas entradas y salidas	1 empleados
			Gestionar la adquisición de ropa de trabajo	3 grupos de trabajo
			Entrega de equipos de protección personal a los señores que laboran en la Trituradora y Asfalto	30 trabajadores
			Inspecciones a trabajadores en sus lugares de trabajo, sobre seguridad Industrial	30 trabajadores
			Realizar procesos de compra de la Dirección de Talento Humano	4 procesos
Elaboración de roles de pago del personal que labora en la Institución	5 roles de pago			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Elaboración de fondos de terceros del IESS y Casas comerciales	5 roles de pago
			Liquidaciones de terminación de relación laboral	2 liquidaciones
			Elaboración de refrigerio del personal de Trabajadores	6 refrigerios
			Ingresos avisos de entrada	6 avisos de entradas
			Sensibilización, socialización y aplicación de instrumento para evaluar los Riesgos Psicosociales, en los lugares de trabajo	30 trabajadores
			Actualización normativa interna para la selección del personal	1 normativa
			Elaboración de memorandos a las diferentes Direcciones de la Institución	70 memorandos
			Recibir y tramitar documentación interna y externa de las diferentes Direcciones	60 trámites
			Elaboración del refrigerio del personal de Trabajadores	6 refrigerios
9	Unidad de Compras Públicas	"Garantiza la calidad del gasto público, mediante la adquisición de bienes y servicios, contratación de obras, utilizando herramientas de compra como: Compra por catalogo, subasta inversa electrónica, licitación, cotización, menor cuantía y demás procesos establecido por la Ley; de forma ágil, transparente y eficiente, que satisfagan las necesidades de la Institución, de conformidad y en apego a lo establecido en las normativas legales vigentes"	Adquisición de fertilizante urea para el mejoramiento de la producción y elevar la productividad agrícola en las Parroquias Santiago y San Vicente.	2 Subastas Inversas
			Adquisición de neumáticos para uso de cargadora frontales 2, 3, 5, 6 Y 7 de propiedad del GADPB	
			Adquisición de una excavadora sobre orugas para uso en la Dirección de Vialidad del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar	1 Verificación Producción Nacional VPN
			Adquisición de suministros requeridos por las diversas direcciones del GADPB	11 Ordenes de Compra

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Adquisición de repuesto y accesorios requeridos por las diversas direcciones del GADPB	13 Ordenes de Compra
10	Unidad de Desarrollo Tecnológico	<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Implementar y mantener una base tecnológica que permita el desarrollo de las TI para la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Bolívar.	1. Los usuarios del GADPB tienen casilleros de email y cuentan con un servicio Institucional de correo electrónico en el dominio bolivar.gob.ec accesible vía Intranet e Internet	1. Implementación de un servicio zimbra community edición (software libre) y creación de 50 casilleros (cuentas) de correo electrónico.
			2. Los usuarios cuentan con un servicio Institucional de gestión documental denominado SGD accesible vía Intranet e Internet	2. Implementación de un servidor con software libre e instalación de un sistema de gestión documental basado en Orfeo-Quipux.
			3. El GADPB cuenta con un servidor propio configurado para el alojamiento de sitios web (web hosting)	3. Configuración de un servidor con software libre para la habilitación del servicio de web hosting mediante PHP, MySQL.
			4. EL GADPB cuenta con un portal web accesible desde Internet mediante el enlace www.bolivar.gob.ec alojado en el servicio de webhosting institucional	4. Instalación del CMS Joomla y creación de un portal web para el GADPB.
			5. EL GADPB cuenta con un portal web para la difusión turística de la provincia accesible desde Internet mediante el enlace www.bolivar.gob.ec/gpbTurisdico alojado en el servicio de webhosting institucional	5. Instalación del CMS Joomla y creación de un portal web para la promoción turística del GPB.
			6. Los usuarios del edificio matriz, talleres de mecánica y talleres múltiples cuentan con el servicio de navegación por internet.	6. Implementación de un servidor gateway con software libre para navegación internet vía un servidor único ubicado en las instalaciones de DT del edificio matriz. Este servidor incluye además un servidor proxy y un corfuegos para minimizar los riesgos por ataque externos.
			7. Los usuarios de la LAN de las instalaciones del edificio de los Talleres de mecánica se encuentran integrados a la LAN del edificio matriz.	7. Alcanzar la integración de los usuarios de los Talleres de Mecánica a la LAN del edificio matriz.
			8. Los usuarios de la LAN de las instalaciones del edificio de los Talleres múltiples se encuentran integrados a la LAN del edificio matriz.	8. Alcanzar la integración de los usuarios de los Talleres Múltiples a la LAN del edificio matriz.
			9. Desde un navegador web de la intranet se puede visualizar el registro de 6 cámaras de video vigilancia ubicadas en las instalaciones de los Talleres Múltiples.	9. Implementación de un sistema de video vigilancia en los talleres múltiples compuesto por 6 cámaras de video conectadas a un DVR integrado a la Intranet del GPB.
			10. Se han cancelado los contratos independientes de servicio de internet que mantenían con CNT las direcciones de: Talento Humano, Finanzas, Administrativa, Gestión provincial, Gestión Institucional, Obras Públicas, Bodega, Vialidad, Talento Humano de los Talleres de mecánica.	10. Disminuir los gastos por consumo del servicio de internet fastboy independientes instalados de manera independiente en varias direcciones del GPB.



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			11. El GADPB cuenta con un IP-PBX que permite la intercomunicación de sus funcionarios así como la comunicación telefónica externa.	11. Implementación un IP-PBX con software libre e integración de 7 líneas análogas de CNT. Habilitación del servicio del IP-PBX a todas las áreas de: Edificio Matriz, Talleres Múltiples y Talleres de Mecánica. Instalación de 57 dispositivos de VoIP para diferentes usuarios de GPB.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
11	Secretaría de Desarrollo Provincial	"Planificar el desarrollo provincial, elaborar de manera participativa el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia Bolívar, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial, cantonal y parroquial. Implementar un sistema integrado de información y planificación territorial articulado y coordinado con todos los niveles de Gobierno, que orienten a generar un Modelo Integral del territorio descentralizado, desconcentrado y participativo; y, elaborar, implementar y hacer el seguimiento de instrumentos y herramientas acorde con la normativa legal y competencias institucionales"	Actualización del diagnóstico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia Bolívar y cartografía	Levantamiento de diagnóstico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los 6 componentes, Económico Productivo, Ambiente, Asentamientos Humanos, Vialidad Político Institucional
			Ingresar al SIGAD el avance físico y presupuestario del presente año	Ingresar el avance físico y presupuestario de los proyectos ingresados
			PAC	Consolidar información de cada área del Plan Anual de Contratación consolidada de la Institución
			POA	Consolidar información de cada área en el Plan Operativo Anual de la Institución
			Subir la información Pública a la página de la Defensoría del Pueblo según el artículo 12 de la LOTAIP	Subir a la <a href="http://www.dpe.gob.ec">www.dpe.gob.ec</a> a la fecha de cumplimiento
			Información publicada en la página web y periódicamente actualizada	Consolidar información institucional para procesos de Transparencia de la Información
			Coordinar reuniones con los miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	Se realizaron sesiones ordinarias
			Coordinar talleres con los miembros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Se realizaron talleres
12	Secretaría de Vialidad	"Responsable de la planificación y ejecución de los proyectos e infraestructura vial que el GAD provincial ejecuta a nivel provincial y que constituye el eje del desarrollo de Bolívar. Mantener, mejorar e incrementar la red vial provincial en condiciones que permita una rápida y segura conectividad entre todas las comunidades rurales y los centros urbanos de la Provincia"	Kilómetros de conformación en diferentes vías de la provincia Bolívar	17.0 kilómetros de conformados en diferentes vías de la provincia Bolívar.
			Kilómetros de lastrado y conformación en diferentes vías de la provincia Bolívar	30.0 km de mantenimiento en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Metros cuadrados de colocación de carpeta asfáltica en las vías de la provincia Bolívar	42,172.83 metros cuadrados de colocación de carpeta asfáltica en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de doble riego asfáltico en las vías de la provincia Bolívar	3.0 kilómetros de doble riego asfáltico en las diferentes vías de la provincia Bolívar

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo	"Impulsar el desarrollo de la producción agropecuaria y fomentar las actividades productivas a través del fortalecimiento de los actores locales, implementando unidades productivas y de comercialización con asistencia técnica permanente y sostenible, enfocados a mejorar la matriz productiva del sector agropecuario, agroindustrial, artesanal y microempresaria de la Provincia, respetando el ambiente, contribuyendo a la seguridad alimentaria y generación de empleo y aportando positivamente al mejoramiento de las condiciones agro. socio-económicas de la población rural	Adquisición de insumos agrícolas para la ejecución de convenios de cooperación interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Bolívar y los Gobiernos Autónomos Descentralizados de los Cantones de Guaranda, Echeandía y Caluma.	Proyecto que se encuentra ya elaborado el pliego en el portal de compras públicas esperando la compra
			Implementación de una planta de elaboración de abonos orgánicos PP	Proyecto que reposa en la Jefatura de compras públicas en búsqueda de proformas para realizar el estudio de mercado.
			Adquisición de urea para el mejoramiento de la producción en cumplimiento de los presupuestos participativos de las Comunidades de las Parroquias de Santiago y San Vicente	Proyecto ya elaborado el pliego subido al portal de compras públicas
			Adquisición de alevines de trucha y tilapia para inserción en los sistemas productivos y pecuarios en las Parroquias San Simón, San Lorenzo, Salinas, en las Comunidades Pailaloma y San Juan de Azapi	Proyecto se encuentra en proceso de adquisición de los alevines
			Fortalecimiento a la producción agroindustrial mediante la adquisición de maquinarias y equipos que agreguen valor local en la Provincia de Bolívar	Proyecto que se encuentra en la Jefatura de Compras Públicas en búsqueda de proformas
			Implementación de tres granjas agropecuaria Santa Fé PP	Proyecto aprobado por la máxima Autoridad, elaborado de la solicitud de compra
			Mejoramiento de la cadena agroproductiva del cultivo de cacao nacional fino de aroma con la implementación de quince parcelas clonales de cacao del clon EETP-800 y EETP-801	Proyecto que se encuentra en la Jefatura de Compras Públicas en búsqueda de proformas
			Servicio de análisis de suelo	Análisis de 1 muestra de suelo
			Reunión en el Cantón Chillanes en la comunidad Tiguindala bajo con el fin de encontrar el instrumento y el mecanismo adecuado para realizar el comercio justo.	Reunión de seguimiento en Chillanes

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		bolivarense”.	Visitas al proyecto de dotación de alevines de truchas por parte del Ministerio de la Producción en la comunidad Sarapata - parroquia Julio Moreno.	Alevines en crecimiento normal
			Visitas al proyecto de dotación de alevines de truchas por parte del Ministerio de la Producción en varias comunidades parroquia Telimbela.	Dificultades del proyecto en el manejo
			Ejecución de dos Ferias Killa, ventas de productos de los emprendedores Guarandños y bolivarenses	Pasada la documentación pertinente para que a Guaranda se le nombre como Ciudad del Comercio Justo
			Coordinación con GIZ para implementar el Proyecto Montaña en la cadena de valor de la leche cruda y Turismo	Realizada visita técnica de consultores, Taller de Socialización y mesa de trabajo para coordinar sobre el Consejo de Turismo Parroquial de Salinas
			Coordinación con el GAD Salinas y otras instituciones a fines al turismo para realizar el taller con la consultora de GIZ	Participación en el evento.
			Servicio de análisis de agua y alimentos	2 Análisis de agua y 1 de alimentos
			Actualización y seguimiento de los proyectos referentes a valor agregado	5 proyectos
14	Secretaría de Obras Publicas	Elaborar estudios, bases, especificaciones técnicas, planos definitivos, planos de detalle de los proyectos de infraestructura civil de la Institución. Ejecutar y Supervisar la ejecución de las obras civiles de la entidad y elaborar la programación de proyectos institucionales en coordinación con la Secretaria de Desarrollo Provincial	Construcción de puentes carrosables de estructura de hormigón y multiplacas	Se construyó hasta la fecha 16 puentes carrosables
			Construcción de Estadio de la ciudad de San Miguel Segunda Etapa	Se construyó hasta la fecha un avance del 94%
			Construcción cubiertas diferentes comunidades de los cantones de la provincia Bolívar	Se construyó hasta la fecha 10 cubiertas con un avance del 60%
			Construcción cubiertas en espacios deportivos de los cantones de la provincia Bolívar	Tiene un avance del 1% hasta la fecha

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Construcción de puentes carrozables de estructura de hormigón y multiplacas	Tiene un avance del 3% hasta la fecha
15	Secretaría de Gestión Ambiental y Riesgos Naturales	"Responsable de la gestión ambiental en todos los procesos institucionales, con sujeción a las políticas, regulaciones técnicas y control de la autoridad ambiental nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley, planificar, ejecutar y administrar mediante acciones efectivas la conservación y uso de manera sostenible de la biodiversidad, a través de la planificación territorial y apoyar iniciativas para su uso alternativo y sostenible de la biodiversidad de la provincia.	Elaborar material didáctico para fortalecimiento de Educación Ambiental	Obtención de material didáctico proyecto de fortalecimiento de Educación Ambiental Provincial a partir del tercer trimestre de año 2021
			Adquirir insumos, suministros, herramientas, materiales identificaciones para uso en los viveros de Chillanes, San Simón y Echeandia	Adquirir, insumos, suministros, herramientas, materiales identificaciones, etc. Para la implementación de proyectos: reforestar 70 has con plantas nativas en la provincia, implementación de viveros: Chillanes, San Simón y Echeandia en la provincia. Durante el segundo trimestre del año 2021
			Elaboración de planes de emergencia y señalética implementar plan de manejo	Adquirir impresiones de planes de emergencia y señalética implementar plan de emergencia comunitario en dos comunidades de la provincia a realizarse en el tercer trimestre del 2021
16	Secretaría de Gestión de Sistemas de Riego y Drenajes	"Fomentar la producción agropecuaria a través de la gestión integral del riego, optimizando el recurso hídrico y promoviendo la gestión sostenible de los recursos naturales de la Provincia".	Adquisición de materiales para la construcción, terminación y mejoramiento de los sistemas de riego de la provincia Bolívar	Materiales para la construcción de los sistemas de riego en la provincia Bolívar
			Elaboración de los Estudios de Factibilidad y Diseños Definitivos para la construcción del sistema de riego de la comunidad de Ungubi, parroquia San Vicente, perteneciente al cantón San Miguel, provincia Bolívar	Un Estudio de Factibilidad para la construcción del Sistema de Riego de la comunidad de Ungubi, parroquia San Vicente, perteneciente al cantón San Miguel, provincia Bolívar
			Elaboración de los Estudios de Factibilidad y Diseños Definitivos para la construcción del sistema de riego de la comunidad de Yacubiana, parroquia Guanujo, perteneciente al cantón Guaranda, provincia Bolívar	Un Estudio de Factibilidad para la construcción del Sistema de Riego de la comunidad de Yacubiana, parroquia Guanujo, perteneciente al cantón Guaranda, provincia Bolívar
		"Gestionar las políticas sociales del GADPB mediante los servicios públicos de tipo social:	Atención Adultos Mayores en la Parroquia de Bilován (Convenio Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar-IPASB y El GAD. Parroquial Bilován del Cantón San Miguel)	Se atendió a 100 Adultos Mayores y personas con Discapacidad de la parroquia Bilován y sus sectores Guapuloma, Centro de Bilován, El Rodeo, Las Guardias y San Jorge.
			Atención Adultos Mayores en la Parroquia de San Pablo (Convenio Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar-IPASB y El GAD. Parroquial San Pablo de Atenas del Cantón San Miguel)	Se atendió a 100 Adultos Mayores personas y niños/as con Discapacidad de la parroquia San Pablo y sus sectores.
			Atención Adultos Mayores en el Cantón de Caluma (Convenio Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar-IPASB y la Fundación Acción y Vida del Cantón Caluma).	Se atendió a 100 Adultos Mayores, personas y niños/as con Discapacidad del Cantón Caluma en rehabilitación y terapia física.
			Atención Adultos Mayores en la Parroquia La Magdalena y La Asunción (Convenio Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar-IPASB y El GAD. Parroquial La Magdalena y La Asunción del Cantón San José de Chimbo)	Se atendió a 100 Adultos Mayores, personas y niños/as con Discapacidad de la parroquia La Magdalena y La Asunción en rehabilitación y terapia física.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar	capacitación, programas y proyectos especiales, "salud en coordinación con el MSP", gestionar servicios publico en concurrencia colaboración y complementariedad con las entidades de otros gobiernos a través de convenios o de otros instrumentos administrativos"	Atención Adultos Mayores en la Parroquia Julio Moreno (Convenio Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar-IPASB y EI GAD. Parroquial Julio Moreno del Cantón Guaranda)	Se atendió a 100 Adultos Mayores, personas y niños/as con Discapacidad de la parroquia Julio Moreno en rehabilitación y terapia física.
			Atención a Niños, niñas y adolescentes (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar IPASB y Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES para la implementación de servicios de Protección Especial Erradicación del Trabajo Infantil)	Se atendió a 560 niños, niñas y adolescentes en los diferentes Cantones de la Provincia Bolívar.
			Atención a Niños y niñas (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar y Ministerio de Inclusión Económica y Social para la implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral)	Mejoramiento de las condiciones de vida del 80% de la población objetiva directa 153 niños/as para el disfrute del buen vivir garantizar los derechos de este grupo de atención prioritaria.
			Atención a Niños, niñas y adolescentes (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar IPASB y Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES para la implementación del servicios de Protección Especial modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar)	Se atendió a 30 niños, niñas y adolescentes en los diferentes cantones de la Provincia Bolívar

PROCESOS DESCONCENTRADOS

no hay procesos desconcentrados

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

[NO HAY REPORTES POR RESULTADOS](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/11/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	AB. ROMULO CARVAJAL CARVAJAL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:romulocar65@gmail.com">romulocar65@gmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2551-227 EXTENSIÓN 3004