

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo Provincial	Legislar y Fiscalizar de conformidad con la Constitución de la República, Leyes que rijan al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, Ordenanzas, Reglamentos y Resoluciones internas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Provincial, previa convocatoria del Prefecto.</li> <li>2. Tramitar las Resoluciones que adopta el Consejo.</li> <li>3. Tramitar las solicitudes que ingresan a la Institución, de conformidad con la sumilla del Señor Prefecto y áreas de competencia</li> <li>4. Mantener actualizada la base de datos e inventario digital de los documentos que se encuentran bajo la custodia del Archivo General.</li> <li>5. Atender a clientes internos y externos con la información solicitada, sea la que se encuentra en trámite o en custodia del Archivo General.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se han realizado Sesiones Ordinarias ni Extraordinarias del Consejo Provincial.</li> <li>2. Se ha dado trámite a 98 solicitudes recibidas de las diferentes instituciones y comunidades de la Provincia.</li> <li>3. Se ha tramitado 66 documentos internos, de las diferentes unidades administrativas de la Institución.</li> <li>4. Se ha atendido un promedio de 160 clientes internos y externos .</li> </ol>
2	Prefectura	"Representar oficial y legalmente a la Provincia y al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia Bolívar, cumpliendo con la Constitución de la República, Leyes, así como Ordenanza, Acuerdos y Resoluciones que emita la Institución"	Procesos que realiza una autoridad a nivel directivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se han realizado Sesiones Ordinarias ni Extraordinarias del Consejo Provincial.</li> <li>2. Se ha dado trámite a 98 solicitudes recibidas de las diferentes instituciones y comunidades de la Provincia.</li> <li>3. Se ha tramitado 66 documentos internos, de las diferentes unidades administrativas de la Institución.</li> <li>4. Se ha atendido un promedio de 160 clientes internos y externos .</li> </ol>
3	Viceprefectura Provincial	"Actuar como Consejero Provincial y cumplir con las delegaciones y representaciones que me delegue la Prefectura; y, subrogar al Prefecto en caso de delegación, ausencia temporal o definitiva".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. • Atención a los dirigentes de diferentes Comunidades</li> <li>2.- Mantuve reunión en la parroquia Salinas con la representante de la Embajada Alemana, la señora coordinadora del programa "Montaña" y Subsecretaria del Ministerio del Ambiente, funcionarios de la prefectura y representantes de la parroquia Salinas al nuevo encuentro del proyecto Montaña en el que podremos conocer los avances que se en dado en este importante proceso</li> <li>3.- Conjuntamente con el señor Prefecto se hizo la entrega de la cubierta tipo coliseo en el recinto El Rodeo en la parroquia Bilován, cantón San Miguel</li> <li>4.- Se realizo la entrega del mejoramiento con carpeta asfáltica de sus calles en la Plaza La Merced perteneciente al cantón Chimbo</li> <li>5.- Asistí al taller sobre Genero y Cambio Climático con los delegados de Cotopaxi, Chimborazo y Bolívar, además delegaciones de la escuela Superior Politécnica de Chimborazo</li> </ol>	<p>Se realizó 3 Inauguraciones                      Se realizó 1 Delegaciones                      Se realizó 1 Taller                      Se realizó 1 Reunión</p>



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		nacional e internacional que resalte el orgullo de ser bolivarense.	Utilización de redes sociales, facebook y twitter) a nivel Institucional	cumplida 100 %
			Edición videos institucionales	11 videos
6	Secretaria Administrativa	Planificar, desarrollar, ejecutar y controlar las labores de apoyo a los Niveles Administrativos, optimizando los recursos institucionales orientados a la excelencia de servicios que presta la Corporación, a través de la ejecución de procesos y acciones para la provisión de recursos materiales, equipos y bienes muebles necesarios para el funcionamiento institucional, de la administración de la bodega y suministros; enfocados a asegurar el buen funcionamiento de los servicios administrativos; y, manteniendo un sistema de seguridad y guardianía, para el cuidado y resguardo de los bienes institucionales.	Administracion, control y mantenimiento de los bienes del GADPB.	En un 80% actualizado el inventario de bienes muebles un 80 % actualizado el inventario de la maquinaria pesada y liviana.
			Administracion y control de las Instalaciones que conforman el GADPB	No se ha realizado ningun pedido de mantenimiento de los espacios físicos de la institución siendo un 0%
			Administracion, uso y control de Vehículos	Se ha realizado 53 Ordenes de Movilizacion siendo un 50%
			Administración y mantenimiento de bienes inmuebles	No se han realizado mantenimientos tanto interior y exterior de las edificaciones institucionales 0%
			Proveer de materiales de construcción, partes y repuestos para el parque automotor, suministros de oficina y aseo	No existe pedidos de dotación de materiales de construccion 0%, tampoco existe de repuestos 0% suministros de oficina 1% para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de las diferentes Unidades Administrativas
			Planificar y Dirigir Actividades en las Unidades Administrativas	Se ha realizado en un 50% las actividades administrativas con el personal de la Dirección de inventarios , trituratora y otros.
			Coordinar con las Direcciones Elaborar Proforma Presupuestaria	1.- En un 100 % La Dirección Administrativa realizo el Presupuesto para el año 2022
			Contratar Polizas de Seguros para Salvaguardar Bienes Muebles e Inmuebles y vehiculos livianos y pesados del GADPB.	1 Polizas de Seguro Vigentes con Aseguradora del Sur, contra todo tipo de percances de bienes muebles e inmuebles; vehiculos y, caución para funcionarios de la Institucion
			Administración y Dotación de Combustibles para el equipo y maquinaria , vehiculos livianos y pesados.	Se ha dotado un 6% de combustible para los Vehículos livianos y pesados para el cumplimiento de los trabajos diarios que ejecuta el GADPB
			Procesos de adquisición de materiales de construcción, partes y repuestos para el parque automotor, suministros de oficina y aseo	Se ha realizado un 3 % de pocesos de repuestos construccion 1% suministros 0% conforme la lo determina la LOSNCP, Reglamento General y Resoluciones del SERCOP
			Administrar el Portal WEB de Compras Públicas; Supervisar y Controlar los usuarios del Portal de Compras Publicas; y, Subir los procesos y pliegos al Portal WEB	Publicacion del PAC Institucional del GADPB AÑO 2022 EN UN 100%
Coordinar con el area de Desarrollo Tecnologico para el funcionamiento del servidor WEB Institucional, Calidad de navegación	Se realizó el seguimiento de los servidores que esten operativos en 100%			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Funcionamiento del sitio WEB, Servicio de Internet a la institución, Administración de las redes de datos y comunicaciones	Una pagina en construccion un 90% de Acceso al sitio WEB Institucional en donde la Ciudadanía verifica la informacion de la LOTAIP.
			Coordinación con los Bodegueros de la Institución para obtener el Registro de bienes y materiales adquiridos, así como tambien sus saldos acutalizados al igual que el egreso de materiales entregados. verificacion conjunta entre el Guardalmacen General sobre los bienes que por su naturaleza no ingresan directamente a bodega. un 80%	80% Bodegas organizadas y saldos actualizados.
7	Secretaría Financiera	"Responsable de la elaboración del Presupuesto y demás herramientas financieras y contables del GAD Provincial, mantener actualizado el inventario de bienes de consumo interno tanto de ingresos como de egreso, implantar sistema de contabilidad y registros, controlar, dirigir, coordinar y organizar las actividades relacionadas con el proceso presupuestario, en concordancia con lo establecido en las Leyes, Ordenanzas, Reglamentos, Instructivos y Manuales conexos. Brindar asesoría en la materia al Consejo, Prefectura y demás Unidades de la Institución. Responder por el cumplimiento de la normativa vigente, relacionados con la utilización de recursos financieros de la entidad, precautelando la correcta utilización.	Realizar mensualmente el flujo de caja Institucional	Un flujo de caja
			Elaborar trimestralmente los estados financieros y remitirlos al Ministerio de Finanzas y Senplades	Hasta la presente fecha 1 estados financieros trimestrales y se remitió al Ministerio de Finanzas y al Senplades.
			Elaborar la proforma presupuestaria para el año 2020	Se programo, formulo, elaboro y aprobó la proforma presupuestaria para el año 2020.
			Cancelar oportunamente a Proveedores, contratistas y otros a través del Sistema de Pagos Interbancarios.	En el presente mes se realizo 12 SPI. Las mismas que han beneficiado a 22 proveedores, contratistas y otros.
			Presentar oportunamente al Sistema de Rentas Internas SRI. Los anexos de devolución del IVA.	0 anexos de devolución del IVA. Con su correspondiente resolución.
			Elaborar mensualmente y subir al sistema ESIGUEF del Ministerio de Economía y Finanzas los estados financieros de la Institución.	Se subió al sistema ESIGUEF del Ministerio de Economía y Finanzas 01 estados financieros de la Institución.
			Emisión de certificaciones presupuestarias	Se emitieron 86 certificaciones presupuestarias a los diferentes unidades de la Institución.
			Cancelar créditos al Banco del Estado	Se realizo la cancelación de 4 créditos al Banco de Desarrollo por concepto de créditos recibidos
			Actualizar el registro de garantías de los diferentes contratistas, proveedores de la Institución.	Se actualizo 15 registros de garantías de los diferentes contratistas y proveedores.
			Proyecto de Jubuilación para Empleados y Trabajadores de la Institución, entrega de documentación	9 trabajadores y 6 empleados
			Elaboración de vacaciones de empleados y trabajadores	5 empleados y 10 trabajadores
			Tramite a los señores empleados y trabajadores para la recuperación de los días no laborados por el paro	30 empleados y 150 trabajadores
			Informes solicitados por exservidores referente a pago de liquidaciones	5 empleados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Elaboración de horarios de Guardiania de la Institución	4 grupos de guardias
			Se realizó trámite de planillas de alimentación y hospedaje del uso de los mismos por parte de los señores trabajadores de la Institución a las Direcciones de Vialidad, Obras Públicas, Medio Ambiente, Riego y seguimiento de las mismas y llenar facturas	05 planillas de alimentación y 04 de hospedaje
			Visita y seguimiento en el puesto de trabajo, a trabajadores que tienen problemas de alcohol.	2 trabajadores y 2 seguimientos
			Trámite en el área de estadística del hospital del Seguro Social, con la finalidad de verificar certificados médicos de los señores trabajadores para subsidios de salud.	4 certificados médicos
			Trámite de Subsidios del personal de Trabajadores dirigidos al Director de Talento Humano	4 Subsidios
			Ingreso de Declaraciones Juramentadas de empleados y trabajadores al sistema de la Contraloría General del Estado	6 declaraciones
			Llenar facturas de alimentación de la señora Janeth Galeas proveedora en el cantón Echeandía	4 facturas
			Información para LOTAIP de la Dirección de Talento Humano y sus áreas de Trabajo	1 información
			Revisión de mecanizados de aportes	2 trabajador
			Proyecto de Jubilación para Empleados y Trabajadores de la Institución, entrega de documentación	9 Trabajadores y 6 empleados
			Evaluación de factores de riesgos: Físicos: ruido, vibración, químicos: contaminantes, gases, material particulado y ergonomía	1 evaluación
			Entrega equipos de seguridad industrial	18 trabajadores

"Responsable de la Gestión del Talento Humano"

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Secretaría de Talento Humano	Responsable de la Gestión del Talento Humano de la Entidad, formular e implementar herramientas técnicas para una eficiente optimización de recursos institucionales, precautelando el bienestar del personal. Efectuar selección y reclutamiento de personal acorde a la Ley, realizar procesos de capacitación, manejo adecuado y efectiva prestación de servicios: Médico, odontológico, trabajo social, seguridad y salud ocupacional que coadyuven a un ambiente adecuado y saludable para el personal y por ende mejorar la gestión institucional".	Liquidaciones del personal de planta y contratos	5 liquidaciones
			Elaboración de vacaciones de empleados y trabajadores	3 empleados y 8 trabajadores
			Elaboración de roles de pago del personal que labora en la Institución	4 roles de pago
			Descuentos de subsidios por certificados médicos de trabajadores	7 trabajadores
			Elaboración de fondos de terceros del IESS y Casas comerciales	10 roles de pago
			Elaboración de refrigerio del personal de Trabajadores	3 refrigerios
			Elaboración de liquidación de actas de finiquito	20 actas
			Sensibilización, socialización y aplicación de instrumento para evaluar los Riesgos Psicosociales, en los lugares de trabajo	40 trabajadores
			Seguimiento de trabajadores que tienen problemas de alcohol	2 trabajadores
			Elaboración de perfiles de los puestos sujetos a concurso	14 perfiles
			Actualización normativa interna para la selección del personal	1 normativa
			Modificación de la Ordenanza para la selección según criterio Jurídico	1 Ordenanza
			Elaboración de la hoja de ruta concerniente al concurso de méritos y oposición	1 hoja de ruta
Identificación del Tribunal de méritos y oposición, y de apelaciones	6 tribunales			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Actualización de la Estructura Orgánica Institucional	1 Actualización
			Elaboración de memorandos a las diferentes Direcciones de la Institución	100 memorandos
			Recibir y tramitar documentación interna y externa de las diferentes Direcciones	40 trámites
			Subir al reloj biométrico información de ingresos, salidos, certificados médicos, permisos, vacaciones del personal de empleados y trabajadores de la Institución	115 ingresos de información
			Realizar el archivo de las diferentes Direcciones	15 direcciones
			Elaboración de oficios interinstitucional	10 oficios
			Elaboración del refrigerio del personal de Trabajadores	6 refrigerios
9	Unidad de Compras Públicas	"Garantiza la calidad del gasto público, mediante la adquisición de bienes y servicios, contratación de obras, utilizando herramientas de compra como: Compra por catálogo, subasta inversa electrónica, licitación, cotización, menor cuantía y demás procesos establecido por la Ley; de forma ágil, transparente y eficiente, que satisfagan las	Estudios de factibilidad y diseños definitivos para la construcción del sistema de riego río blanco - san simon perteneciente a la parroquia san simon cantón guaranda, provincia bolívar	1 Consultoria
			Construcción del sistema de riego Ungubi, parroquia San Vicente, cantón San Miguel, provincia de Bolívar	1 Cotizacion obra
			Alquiler de amplificación, tarima, mesas sillas , carpas Expoferia San miguel de Boliovar	1 Orden de compra de suministros/servicios requeridos por las diversas direcciones del GADPB
			Servicio de mano de obra Volqueta N.-55	
			Insumos Automotices talleres de mecanica	
			Servicio de mano de obra Trituradora N.-01	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		necesidades de la Institución, de conformidad y en apego a lo establecido en las normativas legales vigentes”	Servicio de Revestimiento de Zapatas Parque automotor	7 Orden de compra de repuesto y accesorios/ servicios requeridos por las diversas direcciones del GADPB
			Servicio de reparación de embragues Parque automotor	
			Adquisición de herramientas e insumos para soldadura	
			Repuestos y mano de obra para uso en el Tracto Camion N:-42	
10	Unidad de Desarrollo Tecnológico	<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Implementar y mantener una base tecnológica que permita el desarrollo de las TI para la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Bolívar.	1. Los usuarios del GADPB tienen casilleros de email y cuentan con un servicio Institucional de correo electrónico en el dominio bolivar.gob.ec accesible vía Intranet e Internet	1. Implementación de un servicio zimbra community edición (software libre) y creación de 50 casilleros (cuentas) de correo electrónico.
			2. El GADPB cuenta con un servidor propio configurado para el alojamiento de sitios web (web hosting)	2. Configuración de un servidor con software libre para la habilitación del servicio de web hosting mediante PHP, MySql.
			3. EL GADPB cuenta con un portal web accesible desde Internet mediante el enlace www.bolivar.gob.ec alojado en el servicio de webhosting institucional	3. Instalación del CMS Joomla y creación de un portal web para el GADPB.
			4. Los usuarios del edificio matriz, talleres de mecánica y talleres múltiples cuentan con el servicio de navegación por internet.	4. Implementación de un servidor gateway con software libre para navegación internet vía un servidor único ubicado en las instalaciones de DT del edificio matriz. Este servidor incluye además un servidor proxy y un corfuegos para minimizar los riesgos por ataque externos.
			5. Los usuarios de la LAN de las instalaciones del edificio de los Talleres de mecánica se encuentran integrados a la LAN del edificio matriz.	5. Alcanzar la integración de los usuarios de los Talleres de Mecánica a la LAN del edificio matriz.
			6. Los usuarios de la LAN de las instalaciones del edificio de los Talleres múltiples se encuentran integrados a la LAN del edificio matriz.	6. Alcanzar la integración de los usuarios de los Talleres Múltiples a la LAN del edificio matriz.
			7. Desde un navegador web de la intranet se puede visualizar el registro de 6 cámaras de video vigilancia ubicadas en las instalaciones de los Talleres Múltiples.	7. Implementación de un sistema de video vigilancia en los talleres múltiples compuesto por 6 cámaras de video conectadas a un DVR integrado a la Intranet del GPB.
			8. Se han cancelado los contratos independientes de servicio de internet que mantenían con CNT las direcciones de: Talento Humano, Finanzas, Administrativa, Gestión provincial, Gestión Institucional, Obras Públicas, Bodega, Vialidad, Talento Humano de los Talleres de mecánica.	8. Disminuir los gastos por consumo del servicio de internet fastboy independientes instalados de manera independiente en varias direcciones del GPB.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			9. El GADPB cuenta con un IP-PBX que permite la intercomunicación de sus funcionarios así como la comunicación telefónica externa.	9. Implementación un IP-PBX con software libre e integración de 7 líneas análogas de CNT. Habilitación del servicio del IP-PBX a todas las áreas de: Edificio Matriz, Talleres Múltiples y Talleres de Mecánica. Instalación de 57 dispositivos de VoIP para diferentes usuarios de GPB.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
11	Secretaría de Desarrollo Provincial	"Planificar el desarrollo provincial, elaborar de manera participativa el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia Bolívar, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial, cantonal y parroquial. Implementar un sistema integrado de información y planificación territorial articulado y coordinado con todos los niveles de Gobierno, que orienten a generar un Modelo Integral del territorio descentralizado, desconcentrado y participativo; y, elaborar, implementar y hacer el seguimiento de instrumentos y herramientas acorde con la normativa legal y competencias institucionales"	Actualización del diagnóstico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Provincia Bolívar y cartografía	Levantamiento de diagnóstico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los 6 componentes, Económico Productivo, Ambiente, Asentamientos Humanos, Vialidad Político Institucional
			Ingresar al SIGAD el avance físico y presupuestario del presente año	Ingresar el avance físico y presupuestario de los proyectos ingresados
			PAC	Consolidar información de cada área del Plan Anual de Contratación consolidada de la Institución
			POA	Consolidar información de cada área en el Plan Operativo Anual de la Institución
			Subir la información Pública a la página de la Defensoría del Pueblo según el artículo 12 de la LOTAIP	Subir a la <a href="http://www.dpe.gob.ec">www.dpe.gob.ec</a> a la fecha de cumplimiento
			Información publicada en la página web y periódicamente actualizada	Consolidar información institucional para procesos de Transparencia de la Información
			Coordinar reuniones con los miembros de la Asamblea Local Ciudadana Provincial	Se realizaron sesiones ordinarias
			Coordinar talleres con los miembros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social	Se realizaron talleres
Subir las solicitudes de acceso a la información Pública a la página de la Defensoría del Pueblo según el artículo 14 de la LOTAIP.- Recopilación, revisión y publicación de la información	Subir a la <a href="http://www.dpe.gob.ec">www.dpe.gob.ec</a> a la fecha de cumplimiento			
12	Secretaría de	"Responsable de la planificación y ejecución de los proyectos e infraestructura vial que el GAD provincial ejecuta a nivel provincial y que constituye el eje del desarrollo de Bolívar.	Kilómetros de lastrado en diferentes vías de la provincia Bolívar	9.0 kilómetros de lastrado en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de bacheo en diferentes vías de la provincia Bolívar	7.5 kilómetros de bacheo en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de dragado de ríos en diferentes sectores de la provincia Bolívar	0.3 kilómetros de dragado de ríos en diferentes sectores de la provincia Bolívar
			Kilómetros de sellado de vía y construcción de subdrenes de la provincia Bolívar	8.0 kilómetros de sellado de vía y construcción de subdrenes de la provincia Bolívar
			Kilómetros de ampliación e instalación de alcantarillados en diferentes vías de la provincia Bolívar	3.0 kilómetros de ampliación e instalación de alcantarillados en diferentes vías de la provincia Bolívar

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
	Vialidad	Mantener, mejorar e incrementar la red vial provincial en condiciones que permita una rápida y segura conectividad entre todas las comunidades rurales y los centros urbanos de la Provincia"	Kilómetros de Instalación de alcantarillado en diferentes vías de la provincia Bolívar	5.72 kilómetros de Instalación de alcantarillado en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de mantenimiento de vías en diferentes vías de la provincia Bolívar	6.0 kilómetros de mantenimiento de vías en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de bacheo con mezcla asfáltica al frio en diferentes vías de la provincia Bolívar	3.0 kilómetros de bacheo con mezcla asfáltica al frio en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de ampliación y mantenimiento en diferentes vías de la provincia Bolívar	3.0 kilómetros de ampliación y mantenimiento en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Kilómetros de limpieza de cunetas, rasanteo, y tendido de material en diferentes vías de la provincia Bolívar	10.5 kilómetros de limpieza de cunetas, rasanteo, y tendido de material en diferentes vías de la provincia Bolívar
			Implementación de una planta de elaboración de abonos orgánicos PP en san lorenzo	Proceso publicado
			Adquisición de abonos para el mejoramiento de la producción en cumplimiento de los presupuestos participativos de las Comunidades de las Parroquias de Santiago y San Vicente	Entregado a los beneficiarios
			Fortalecimiento a la producción agroindustrial mediante la adquisición de maquinarias y equipos que agreguen valor agregado en la Provincia de Bolívar	Proyecto Adjudicado a proveedor
			Implementación de tres granjas agropecuaria Santa Fé PP	Publicado la adquisicion de materiales de construccion para lo cual se debe elaborar estudio de mercado, el proceso de insumos esta subdivido en varias partidas que inicia el proceso en octubre
			Incremento de la productividad de la agricultura familiar campesina mediante la dotación de plantas de aguacate en la provincia Bolívar	En negociación con elproveedor
			Proyecto de Vallas publicitarias y dotación de materiales para la ejecución de proyectos en San Luis y La Magdalena	Entrega de proyecto para revision y aprobacion

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo	"Impulsar el desarrollo de la producción agropecuaria y fomentar las actividades productivas a través del fortalecimiento de los actores locales, implementando unidades productivas y de comercialización con asistencia técnica permanente y sostenible, enfocados a mejorar la matriz productiva del sector agropecuario, agroindustrial, artesanal y microempresaria de la Provincia, respetando el ambiente, contribuyendo a la seguridad alimentaria y generación de empleo y aportando positivamente al mejoramiento de las condiciones agro, socio-económicas de la población rural bolivarense".	Proyecto Mapa Gastronómico de la Provincia Bolívar	Entrega del Proyecto para revisión y aprobación
			Coordinación de la participación de emprendedores en la Ecuafest de Riobamba y la Expo Feria de San Miguel	Socializaciones y visitas a los emprendimientos
			Participar el análisis del borrador de la ordenanza de producción agro ecológica de la provincia Bolívar	3 reuniones
			Análisis de la conformación del proyecto fondo del agua	3 encuentros
			Cultivo de hortalizas en las comunidades del convenio GADPB - GAD Municipio de Guaranda	4 visitas técnicas
			Seguimiento técnico al proyecto de Mejoramiento genético bovino	Visitas a las Parroquias: Caluma / Telimbela / San Pablo / San Miguel / Guanujo. Promedio de 30 inseminaciones en agosto
			Programación de Ferias Ganaderas en Telimbela, Caluma y San Miguel	En las ferias de Caluma 21 de agosto y Telimbela 26-27 ejecutadas, San Miguel se está coordinando.
			Proyecto de Alevines	Entregado los alevines el 4 de agosto a 150 familias de los 7 cantones
			Proyecto adquisición de semovientes	inicia estudio de mercado

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Capacitación a pequeños y medianos productores de la provincia en temas de producción pecuaria	2 capacitaciones
			Visitas técnicas a productores, toma de muestras de sangre para control de brucelosis y tuberculosis	4 visitas técnicas
			Coordinación de dotación de 50,000 alevines para 92 familias con el Ministerio de la Producción de la subsecretaría de acuicultura y pesca	2 socializaciones, y visita en territorio a cada uno de los beneficiarios
			Colaboración para la elaboración del proyecto desnutrición infantil con fondos FIEDs	3 reuniones
			Coordinación con personal de GIZ para el proyecto de la cadena de valor de la leche cruda en salinas	2 reuniones
			Proyecto unidad móvil veterinaria	Presentado el proyecto para revisión y aprobación
14	Secretaría de Obras Públicas	Elaborar estudios, bases, especificaciones técnicas, planos definitivos, planos de detalle de los proyectos de infraestructura civil de la Institución. Ejecutar y Supervisar la ejecución de las obras civiles de la entidad y elaborar la programación de proyectos institucionales en coordinación con la Secretaría de Desarrollo Provincial	Construcción de puentes carrozables de estructura de hormigón y multiplacas	Se construyó hasta la fecha 17 puentes carrozables, se encuentra en pedido de Recepción Provisional
			Construcción de Estadio de la ciudad de San Miguel Segunda Etapa	Se construyó hasta la fecha el 100%, se encuentra en estado de Recepción Provisional
			Construcción de cubiertas diferentes comunidades de los cantones de la provincia Bolívar	Se construyó hasta la fecha 17 cubiertas con un avance del 98%
			Construcción de cubiertas en espacios deportivos de los cantones de la provincia Bolívar	Tiene un avance del 75% hasta la fecha
			Construcción de puentes carrozables de estructura de hormigón y multiplacas	Tiene un avance del 80% hasta la fecha
			Construcción de puentes de tubería de Acero y Hormigón en el Cantón Guaranda y Cantón Chillanes	Tiene un avance del 100% hasta la fecha

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			Construcción de Cubiertas en diferentes Comunidades de los cantones de la Provincia en el 2022	Tiene un avance del 5% hasta la fecha
15	Secretaría de Gestión Ambiental y Riesgos Naturales	"Responsable de la gestión ambiental en todos los procesos institucionales, con sujeción a las políticas, regulaciones técnicas y control de la autoridad ambiental nacional, de conformidad con lo dispuesto en la Ley, planificar, ejecutar y administrar mediante acciones efectivas la conservación y uso de manera sostenible de la biodiversidad, a través de la planificación territorial y apoyar iniciativas para su uso alternativo y sostenible de la biodiversidad de la provincia.	talleres de buenas practicas ambientales que aporten a la reduccion y mitigación de la contaminación	Elaborar 80 letreros identificativos de concientización ambiental, identificación segundo trimestre del año 2022
			Proyecto estrategia de fortalecimiento de capacidades comunitarias en gestión de riesgos ( plan de emergencia comunitario)	Contar con impresiones de planes de emergencia y señalética implementar plan de emergencia comunitario en dos comunidades de la provincia a realizarse en el segundo trimestre del 2022
16	Secretaría de Gestión de Sistemas de Riego y Drenajes	"Fomentar la producción agropecuaria a través de la gestión integral del riego, optimizando el recurso hídrico y promoviendo la gestión sostenible de los recursos naturales de la Provincia".	Construcción del Sistema de Riego en la parroquia Santiago, Cantón San Miguel, provincia Bolívar.	Un Sistema de Riego construido en la parroquia Santiago, cantón San Miguel, provincia Bolívar.
			Construcción del Sistema de Riego en la comunidad Pumamaqui parroquia San Pablo, Cantón San Miguel, provincia Bolívar.	Un Sistema de Riego construido en la comunidad Pumamaqui parroquia San Pablo, cantón San Miguel, provincia Bolívar.
			Construcción del Sistema de Riego en la comunidad El Torno parroquia San Pablo, Cantón San Miguel, provincia Bolívar.	Un Sistema de Riego construido en la comunidad El Torno parroquia San Pablo, cantón San Miguel, provincia Bolívar.
17	Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar	"Gestionar las políticas sociales del GADPB mediante los servicios públicos de tipo social: capacitación, programas y proyectos especiales, "salud en coordinación con el MSP", gestionar servicios publico en concurrencia colaboración y complementariedad con las entidades de otros gobiernos a través de convenios o de otros instrumentos administrativos"	Atención a Niños, niñas y adolescentes (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar IPASB y Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES para la implementación de servicios de Protección Especial Erradicación del Trabajo Infantil)	Se atendió a 560 niños, niñas y adolescentes en los diferentes Cantones de la Provincia Bolívar.
			Atención a Niños y niñas (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar y Ministerio de Inclusión Económica y Social para la implementación de servicios de Desarrollo Infantil Integral)	Mejoramiento de las condiciones de vida del 80% de la población objetiva directa 153 niños/as para el disfrute del buen vivir garantizar los derechos de este grupo de atención prioritaria.
			Atención a Niños, niñas y adolescentes (Convenio entre el Instituto Provincial de Asistencia Social de Bolívar IPASB y Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES para la implementación del servicios de Protección Especial modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar)	Se atendió a 30 niños, niñas y adolescentes en los diferentes cantones de la Provincia Bolívar

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

no hay procesos desconcentrados

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO HAY REPORTE POR RESULTADOS</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		30/09/2022		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		SECRETARIA DE TALENTO HUMANO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		AB. ROMULO CARVAJAL CARVAJAL		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:romulocar65@gmail.com">romulocar65@gmail.com</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(03) 2551-227 EXTENSIÓN 3004		